

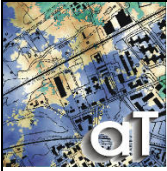
ALLEGATO A

SPECIFICHE TECNICHE PER LA TRASMISSIONE SU SUPPORTO INFORMATICO DELLA COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA QUIETANZA ATTESTANTE LA DATA DI ESTINZIONE DELL'OBBLIGAZIONE

Le comunicazioni su supporto informatico devono essere memorizzate su CD-ROM in uno o più file in formato PDF/A (ISO 19005-1).

Ciascun file può contenere una o più comunicazioni, fino ad un massimo di 100, conformi al modello denominato "*Comunicazione relativa alla quietanza attestante la data di estinzione dell'obbligazione sottoscritta con firma digitale*" e dovrà essere sottoscritto mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato presso il CNIPA ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni.

Tale firma dovrà essere conforme alle regole tecniche vigenti (DPCM 13/01/2004) e alla Deliberazione CNIPA n. 4/2005 ed in particolare alla specifica RFC 2315 (PKCS7 ver. 1.5) di cui al comma 1 dell'articolo 12 della citata Deliberazione CNIPA.



Dati dell'ipoteca

Ufficio Provinciale di _____

Servizio di Pubblicità Immobiliare⁽¹⁾ _____

Data di iscrizione ____ / ____ / ____ Reg. gen. / Reg. part.⁽²⁾ ____ / ____
gg mm aaaa

Dati del datore di ipoteca⁽³⁾

C.F. _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo di nascita _____ Prov. (____) Data di nascita ____ / ____ / ____
gg mm aaaa

Denominazione _____

Sede _____ Prov. (____)

Data di estinzione dell'obbligazione

Data ____ / ____ / ____
gg mm aaaa

Dati del creditore

Denominazione _____

Sede _____ Prov. (____) C.F. _____

Elezione di domicilio⁽⁴⁾ _____

Denominazione creditore originario se diverso⁽⁵⁾:

Sede _____ Prov. (____) C.F. _____

Variazione del creditore risultante da : annotazione all'ipoteca⁽⁶⁾ altri atti⁽⁷⁾

Persona addetta o preposta alla sottoscrizione della comunicazione⁽⁸⁾:

Nome _____ Cognome _____

Telefono _____ E-mail _____

Estremi del documento di abilitazione⁽⁹⁾ _____ allegato depositato

Dati del debitore cui è stata rilasciata la quietanza

Nome _____ Cognome _____

Denominazione _____ C.F. _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- (1) Indicare la circoscrizione territoriale ovvero la sezione staccata nell'ambito del servizio di pubblicità immobiliare dell'Ufficio provinciale del territorio competente (ad es. Ufficio Provinciale di Roma, Servizio di pubblicità immobiliare di Roma¹ oppure Ufficio Provinciale di Roma, Servizio di pubblicità immobiliare di Civitavecchia). L'elenco dei servizi di pubblicità immobiliare, con riferimento a ciascun comune e alle relative province, è disponibile sul sito internet dell'Agenzia (www.agenziaterritorio.it) nel menù "Servizi".
- (2) Indicare i numeri di registro generale e particolare.
- (3) In presenza di più soggetti datori di ipoteca è sufficiente indicare i dati anagrafici del primo.
- (4) Domicilio ovvero altro recapito a cui inviare le eventuali comunicazioni da parte dell'ufficio.
- (5) Riportare la denominazione del creditore originario come risultante dall'ipoteca.
- (6) Barrare la casella qualora la variazione risulti da annotazioni regolarmente eseguite a margine dell'ipoteca originaria, come ad esempio nel caso delle cessioni o delle surrogazioni.
- (7) Barrare la casella qualora le modifiche che abbiano interessato la denominazione del creditore originario sono dovute, per esempio, ad operazioni societarie di fusione, incorporazione, variazione di ragione sociale.
- (8) È il soggetto ufficialmente incaricato dal creditore alla sottoscrizione ed alla trasmissione della comunicazione.
- (9) Sono gli estremi del documento allegato o depositato presso il servizio di pubblicità immobiliare dell'Ufficio provinciale dell'Agenzia del Territorio interessato (barrare la casella corrispondente) dal quale risulta l'abilitazione del soggetto a sottoscrivere la comunicazione.